

Zmiana Nr 1
Regulaminu Punktu rzeczy znalezionych Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.

§ 1

W Regulaminie Punktu rzeczy znalezionych Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. obowiązującym od dnia 20 stycznia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 3. ust. 2** otrzymuje brzmienie „Godziny pracy Punktu są podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl.”;
- 2) **w § 4. dodaje się ust. 3 i 4** w brzmieniu:
 - „3. Pieniądze, karty płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności lub rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, KM po upływie 3 dni od dnia otrzymania przekazuje właściwemu staroście, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
 4. Po znalezieniu pieniędzy zostanie sporządzony „Protokół komisyjnego spisania znalezionej gotówki” (Załącznik nr 9). Przekazanie pieniędzy do właściwego starosty odbędzie się po sporządzeniu „Protokołu przekazania pieniędzy” (Załącznik nr 10)”;
- 3) **§ 5 Dokumentacja w zakresie ewidencji rzeczy znalezionych** otrzymuje brzmienie:

„Dokumentami służącymi do załatwienia spraw związanych z ewidencją rzeczy znalezionych, stanowiącymi integralną część Regulaminu są:

 - 1) „Pokwitowanie znalezienia rzeczy”, stanowiące Załącznik nr 1;
 - 2) „Protokół wydania rzeczy znalezionej”, stanowiący Załącznik nr 2;
 - 3) „Protokół przekazania rzeczy znalezionej”, stanowiący Załącznik nr 3;
 - 4) „Protokół likwidacji rzeczy znalezionej”, stanowiący Załącznik nr 4;
 - 5) „Rejestr rzeczy znalezionych”, stanowiący Załącznik nr 5;
 - 6) „Protokół przekazania rzeczy znalezionych na stacjach i w pociągach Kolei Mazowieckich o wartości powyżej 100 zł do UMS Warszawa ul. Dzielna Biuro Rzeczy Znalezionych”, stanowiący Załącznik nr 6;
 - 7) „Protokół przekazania rzeczy znalezionych o wartości poniżej 100 zł na rzecz organizacji pożytku publicznego”, stanowiący Załącznik nr 7;
 - 8) „Etykieta rzeczy znalezionej” stanowiąca Załącznik nr 8;
 - 9) „Protokół komisyjnego spisania znalezionej gotówki” stanowiący Załącznik nr 9;
 - 10) „Protokół przekazania pieniędzy” stanowiący Załącznik nr 10”;
- 4) **w § 6 pkt 1 dodaje się lit. e** w brzmieniu:

„e) niezwłoczne przekazanie informacji o znalezieniu rzeczy do Call Center”;
- 5) **w § 9 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Wydanie rzeczy następuje po uprawdopodobnieniu przez uprawnionego do odbioru i złożeniu „Oświadczenia o odbiorze rzeczy” będącego częścią „Protokołu wydania rzeczy znalezionej” (Załącznik nr 2)”;
- 6) **w § 10 pkt 1** otrzymuje brzmienie:

„1) protokolarnie poddane likwidacji – zostaną zakwalifikowane jako odpady komunalne.”;

elke

§ 2

Dotychczasowe **Załączniki nr 1 – 4** zastępuje się Załącznikami nr 1 – 10 w brzmieniu nadanym niniejszą zmianą.


§ 3

Pozostałe postanowienia *Regulaminu Punktu rzeczy znalezionych Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.* nie ulegają zmianie.

Radosław G. Halas


radca prawny
LB-1373

Wzór pokwitowania znalezienia rzeczy

 Koleje Mazowieckie			POKWITOWANIE ZNALEZIENIA RZECZY	
			Seria KM Nr	
1. Kopia				
2.				
..... dane znalazcy/osoby przyjmującej				
3. data i miejsce znalezienia/przekazania				
4. opis rzeczy znalezionej:				
5. oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej				
6.	7.	8.		
data i czytelny podpis osoby przekazującej	w pociągu	w kase		
.....		
9.				
data i czytelny podpis osoby przyjmującej				
.....				
KM 2725-023-02 (H-023)				

.....
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ
WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ**

Dnia wydano.....

imię i nazwisko

dowód osobisty / paszport / inny dokument stwierdzający tożsamość*(jaki?).....

seria..... nr

następujące przedmioty zapisane pod pozycją w ewidencji rzeczy znalezionych

.....
.....
.....

Wymienione przedmioty zostały dostarczone przez

.....
.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

.....
data i podpis wydającego rzecz

.....
data i podpis odbierającego rzecz

* niepotrzebne skreślić

Administratorem przekazanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Spółka „Koleje Mazowieckie -KM” sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26.
Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rejestracji rzeczy wydanych. Pełną informację o przetwarzaniu danych osobowych znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl w zakładce Prawa i obowiązki pasażera oraz w Regulaminie odprawy oraz przewozu, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM”. Dane osobowe są przechowywane przez okres 12 miesięcy od dnia wydania rzeczy znalezionej. Okres przechowywania danych osobowych wynika z prawa podróżnych do złożenia w tym czasie reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy usługi przechowania znalezionych rzeczy.
Po upływie tego okresu dane są przechowywane przez 5 lat wyłącznie w celach archiwizacyjnych. Po upływie tego terminu dane te zostaną usunięte.
Osoba, której dane osobowe są zbierane, przetwarzane i przechowywane ma prawo żądać od Administratora, tj. Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych.
Osobie, której dane są zbierane, przetwarzane i przechowywane przysługuje prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
W Spółce „Koleje Mazowieckie – KM” został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się, pisząc na adres e-mail..... lub dzwoniąc pod numer telefonu.....”.

Wyrażam zgodę na administrowanie Pana/Pani danymi osobowymi

.....
data i podpis odbierającego rzecz

.....
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA RZECZY ZGUBIONEJ/ ZNALEZIONEJ**

Dnia.....przekazano.....
imię i nazwisko

następujące przedmioty zapisane pod pozycją.....w Ewidencji rzeczy znalezionych
.....
.....
.....

Wymienione przedmioty zostały dostarczone przez
.....
.....

.....
data i podpis pracownika przekazującego rzeczy

.....
data i podpis pracownika odbierającego rzecz

.....
(znak sprawy)

Załącznik nr 4

**PROTOKÓŁ
LIKWIDACJI RZECZY ZNALEZIONYCH**

W dniu....., wKomisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Dokonała trwałego zniszczenia następujących rzeczy:

-
-
-
-
-
-


Zniszczenia dokonano przez (np. złomowanie, wyrzucanie na śmieci i inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Wzór etykiety rzeczy znalezionej

	Etykieta rzeczy znalezionej
Data znalezienia rzeczy
Nr ewidencyjny znalezionej rzeczy

.....
(znak sprawy)

Załącznik nr 9

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO SPISANIA ZNALEZIONEJ GOTÓWKI

Dnia....., Komisja w składzie:

- 1)
- 2)

dokonała spisania znalezionej gotówki w kwocie zapisanej pod pozycją w Ewidencji rzeczy znalezionych.

Wartości nominalne znalezionej gotówki:

Nominał	Ilość	Kwota w zł
500 zł		
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
1 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
0,05 zł		
0,02 zł		
0,01 zł		
Razem kwota		

Data i podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)

.....
(znak sprawy)

Załącznik nr 10

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PIENIĘDZY

Dnia.....przekazano.....
nazwa organu

następującą kwotę zapisaną pod pozycją w Ewidencji rzeczy znalezionych.

Wartości nominalne przekazanej gotówki:

Nominał	Ilość	Kwota w zł
500 zł		
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
1 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
0,05 zł		
0,02 zł		
0,01 zł		
Razem kwota		

.....
data i podpis pracownika przekazującego

.....
data i podpis pracownika odbierającego