

*Załącznik do Uchwały Nr 84/Z/2017
Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
z dnia 01 marca 2017 r.*



**Regulamin internetowej sprzedaży biletów
Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.
(Regulamin IKM)**

(obowiązuje od 01 marca 2017 r.)

Warszawa, Marzec 2017

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Słownik terminów.....	4
Zasady tworzenia i korzystania z konta	5
Umowa przewozu.....	5
Zakup biletu	6
Zmiana umowy przewozu	8
Zwrot biletów	8
Prawa i obowiązki Użytkownika / Podróżnego	9
Prawa i obowiązki Przewoźnika.....	10
Wystawianie faktur	10
Składanie reklamacji, skarg lub wniosków	10
Postanowienia końcowe.....	11

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm) Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. ustala Regulamin internetowej sprzedaży biletów Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., zwany dalej: „Regulaminem IKM”.
2. Regulamin IKM określa warunki i zasady nabywania biletów na przejazd pociągami Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. za pośrednictwem Systemu internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich (zwanym dalej: „System IKM”) mieszczącego się pod adresem www.bilety.mazowieckie.com.pl, warunki dokonywania płatności za te bilety oraz warunki zakładania i usuwania kont oraz przetwarzania danych osobowych.
3. Regulamin IKM oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl oraz www.bilety.mazowieckie.com.pl.
4. Warunkiem korzystania z Systemu IKM jest:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem IKM i zaakceptowanie jego postanowień. Akceptacja postanowień Regulaminu IKM stwarza prawne zobowiązania między Użytkownikiem a Spółką „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.;
 - 2) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa, jako administratora danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. Dz.U. 2016 poz. 922) przez osoby korzystające z Systemu IKM, w celu rejestracji Konta IKU w systemie, realizacji internetowej sprzedaży Biletów internetowych, dostępu do historii zakupionych biletów oraz dokonywania płatności internetowych;
 - 3) spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a) posiadanie dostępu do sieci Internet,
 - b) korzystanie z jednej z wymienionych przeglądarek: Mozilla Firefox 46.0+ (lub nowszej), Opera 37.0+ (lub nowszej), Safari 5.1+ (lub nowszej), Google Chrome 50.0+ (lub nowszej) lub Internet Explorer 11.0+ (lub nowszej), Microsoft Edge,
 - c) posiadanie sprawnej drukarki, drukującej w formacie A4 w orientacji pionowej z rozdzielczością min. 300 dpi lub urządzenia mobilnego wyposażonego w ekran o przekątnej min. 4 cali z dostępem do Internetu, zdolnym do wyświetlenia plików pdf lub posiadanie Karty Mazowieckiej.
5. Użytkownik korzysta z Systemu IKM w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
6. Instrukcja obsługi Systemu IKM dostępna jest na stronie internetowej www.bilety.mazowieckie.com.pl w zakładce pomocy oraz w formie samouczka.
7. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje w pełni przedstawionych warunków lub nie spełnia wymagań technicznych nabywanie Biletów internetowych za pośrednictwem Systemu IKM jest niemożliwe.

§ 2 Słownik terminów

Użyte w Regulaminie IKM określenia oznaczają:

1. **Przewoźnik lub Spółka KM** - „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000222735, NIP 113-25-20-369.
2. **System internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich lub System IKM** - system internetowej sprzedaży biletów umożliwiający nabycie biletu na przejazd pociągami uruchamianymi przez Spółkę KM.
3. **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Systemu IKM nie posiadająca lub posiadająca Konto IKU, która posiada zdolność do zawarcia umowy przewozu, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz dokonująca płatności za pomocą własnych środków płatniczych.
4. **Użytkownik IKM** – osoba fizyczna posiadająca Konto IKU w Systemie IKM.
5. **Konto IKU** - Indywidualne Konto Użytkownika utworzone w Systemie IKM przez Użytkownika, w którym są m.in. przechowywane informacje dotyczące historii zakupionych biletów, dokonanych płatności oraz możliwość zmiany danych swoich oraz osób, dla których Użytkownik nabywa Bilety internetowe.
6. **Podróżny** - Pasażer, którego imię i nazwisko oraz numer Dokumentu ze zdjęciem są zamieszczone na Bilecie internetowym.
7. **Pasażer** – każda osoba, w tym Podróżny, odbywająca przejazd na podstawie Biletu internetowego wskazana przez podróżnego.
8. **Płatność online** - opłacenie należności za Bilet internetowy przy pomocy karty płatniczej lub przelewu internetowego online.
9. **Umowa przewozu** - umowa zawarta z Przewoźnikiem na przewóz osób w komunikacji krajowej w pociągach Przewoźnika.
10. **Bilet internetowy** – nabyty za pośrednictwem Systemu IKM bilet imienny uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniami na danym Bilecie internetowym.
11. **Karta Mazowiecka** – nośnik plastikowy, na którym mogą być kodowane niektóre rodzaje biletów Spółki KM.
12. **Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** - odpowiedni dokument, o którym mowa w Taryfie przewozowej „Kolei Mazowieckich - KM” (TP-KM).
13. **Dokument ze zdjęciem** – dokument ze zdjęciem identyfikujący posiadacza Biletu internetowego, którego rodzaj, seria i numer podana jest na Bilecie internetowym.
14. **Osoba upoważniona do kontroli** - osoba upoważniona przez Przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów.
15. **TP-KM** - Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich - KM” (TP-KM).
16. **RP-KM** - Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM” (RP-KM).
17. **Poświadczenie** – stwierdzenie zmiany lub odstąpienia od umowy przewozu, mające postać odrębnego dokumentu albo odręcznej adnotacji na wydrukowanym Bilecie internetowym.

§ 3

Zasady tworzenia i korzystania z konta

1. W celu dokonania rejestracji Konta IKU w Systemie IKM należy:
 - 1) wypełnić formularz rejestracyjny podając:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej - podany adres e-mail jest jednocześnie loginem wykorzystywanym do logowania do Konta IKU,
 - c) hasło;
 - 2) zaakceptować Regulamin IKM;
 - 3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz ewentualnie wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych o ofercie Przewoźnika;
 - 4) potwierdzić rejestrację klikając w link aktywacyjny przesłany na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.
2. Po zalogowaniu się do swojego konta Użytkownik IKM może podać dodatkowo:
 - 1) numer Karty Mazowieckiej;
 - 2) rodzaj oraz serię i numer Dokumentu ze zdjęciem;
 - 3) przysługującą ulgę;
 - 4) imiona i nazwiska Podróżnych, numery Dokumentów ze zdjęciem oraz przysługujące im ulgi, dla których Użytkownik IKM będzie nabywał Bilety internetowe;
 - 5) dane niezbędne do wystawienia faktury.
3. Konto IKU usuwane jest na wniosek Użytkownika IKM:
 - 1) niezwłocznie, jeżeli za pośrednictwem konta nie został nabyty żaden Bilet internetowy;
 - 2) po upływie 15 miesięcy od upływu terminu ważności ostatniego biletu zakupionego za pośrednictwem konta. Do czasu usunięcia Konto IKM pozostaje zablokowane.

§ 4

Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest Bilet internetowy.
2. Za pośrednictwem Systemu IKM można nabyć bilety:
 - 1) jednorazowe wg taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% i handlowych: 15%, 35%, 50%, 70%, 75%, 80%, 99%,;
 - 2) jednorazowe wg ofert specjalnych - wg taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100%;
 - 3) lotniskowe – z ceną zryczałtowaną;
 - 4) na pociąg „Słoneczny” i „Dragon” lub inny o charakterze komercyjnym - wg taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% i handlowych: 35% z wyjątkiem „Firma z KM”, 50%, 70%, 75%, 80%, 99%;
 - 5) strefowe KM:
 - a) czasowe - wg taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% i handlowych: 35% i 50%,
 - b) okresowe:
 - miesięczne - wg taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 93% i handlowych: 35% i 50%,
 - kwartalne - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg handlowych: 35% i 50%;
 - 6) okresowe odcinkowe imienne:

- a) tygodniowe - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg handlowych: 35% i 50%,
 - b) dwutygodniowe - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg handlowych: 35% i 50%,
 - c) miesięczne - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i handlowych: 35%, 50%, 70%, 75%, 80%, 99%,,
 - d) miesięczne wg ofert specjalnych - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78% - z wyłączeniem ofert: „Warszawa Zachodnia – Otwock” i „Warszawa Wschodnia – Płock/Gostynin”, 93%),
 - e) miesięczne lotniskowe – z ceną zryczałtowaną,
 - f) kwartalne - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg handlowych: 35% i 50%;
 - 7) sieciowe imienne KM - wg taryfy normalnej i z zastosowaniem ulg handlowych: 35% i 50%:
 - a) dobowe,
 - b) 3-dniowe,
 - c) miesięczne,
 - d) kwartalne
 - e) roczne;
 - 8) abonamentowe – tylko wg taryfy normalnej.
3. Bilety internetowe udostępniane są w postaci pliku pdf do samodzielnego wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego lub w formie elektronicznej do zakodowania na Karcie Mazowieckiej, z zastrzeżeniem biletów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lit b, pkt. 6, pkt. 7 lit. c - e, i pkt. 8, które są udostępniane tylko w formie elektronicznej do zakodowania na Karcie Mazowieckiej.
4. Użytkownik może nabywać Bilety elektroniczne dla siebie oraz dla innych osób odbywających podróż z Podróżnym. Za zobowiązania finansowe odpowiada Użytkownik.
5. Na Bilecie internetowym udostępnionym w formie pliku pdf do samodzielnego wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego zamieszczone są następujące dane:
- 1) nazwa przewoźnika;
 - 2) numer i rodzaj biletu;
 - 3) liczba osób wg taryfy normalnej lub ulgowej z określeniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - 4) relacja przejazdu, strefa lub obszar obowiązywania;
 - 5) wysokość należności za przejazd;
 - 6) termin ważności biletu;
 - 7) imię i nazwisko oraz rodzaj i numer Dokumentu ze zdjęciem Podróżnego;
 - 8) kod 2D i 1D;
 - 9) inne informacje.
6. Dane na Bilecie internetowym zapisane są w języku polskim.
7. Bilet internetowy wydrukowany/okazywany na ekranie urządzenia mobilnego ważny jest wraz z Dokumentem, którego rodzaj, seria i numer został na nim zamieszczony.

§ 5

Zakup biletu

1. Bilet internetowy można nabyć:
 - 1) po zalogowaniu się do swojego Konta IKU w Systemie IKM. Do zalogowania się niezbędne jest podanie adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji konta oraz hasła;
 - 2) bez logowania – do finalizacji zakupu niezbędne jest podanie imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link z możliwością pobrania Biletu internetowego.
2. W celu zamówienia Biletu internetowego należy:
 - 1) wybrać rodzaj biletu oraz odpowiednio:

- a) relację przejazdu lub strefę/obszar obowiązywania,
 - b) datę i godzinę wyjazdu lub dzień rozpoczęcia ważności biletu,
 - c) liczbę osób wg taryfy normalnej lub ulgowej. W przypadku korzystania z ulgi należy wskazać rodzaj ulgi,
 - d) na podstawie zaprezentowanego w systemie IKM rozkładu jazdy pociągów wskazać połączenie, którym będzie realizowany przejazd,
 - e) wybrać spośród ofert zaprezentowanych w Systemie IKM, te na podstawie których będzie realizowany przejazd,
 - f) podać dane Podróżnego oraz jego Dokument ze zdjęciem, wybrać sposób udostępnienia biletu, a następnie zatwierdzić wybór i przejść do płatności;
- 2) dokonać płatności online za bilet. Użytkownik od momentu złożenia zamówienia ma 30 minut na dokonanie płatności, w przypadku nie dokonania zapłaty w powyższym czasie zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
3. Warunkiem zawarcia umowy przewozu (nabycia biletu) jest dokonanie płatności online za pośrednictwem Systemu IKM lub agenta rozliczeniowego świadczącego usługi na rzecz Spółki KM.
4. Dokonanie płatności za Bilet internetowy stanowi potwierdzenie wyboru dokonanego zgodnie z ust. 2 pkt 1.
5. Po skutecznym dokonaniu płatności i przed rozpoczęciem podróży, w zależności od rodzaju biletu i wybranego sposobu udostępnienia nabywanego Biletu internetowego Użytkownik/Podróżny powinien wydrukować Bilet internetowy, pobrać Bilet internetowy do wyświetlenia na ekranie urządzenia mobilnego lub zakodować Bilet internetowy na Karcie Mazowieckiej. Zakodowanie biletu możliwe jest:
- a) w kasach biletowych Przewoźnika wyposażonych w czytniki kodujące,
 - b) w biletomatach Przewoźnika,
 - c) u kierownika pociągu. W celu zakodowania Biletu internetowego u kierownika pociągu Podróżny zobowiązany jest wejść do pociągu pierwszymi drzwiami (licząc od czoła składu) i zgłosić się do kierownika pociągu. W przeciwnym razie Podróżny jest traktowany jak osoba jadąca bez ważnego biletu i wówczas – oprócz należności przewozowych – uiszcza opłatę dodatkową na zasadach określonych w § 9 ust. 13 RP-KM.
6. Bilet internetowy udostępniony w formie pliku pdf do samodzielnego wydruku / okazania na ekranie urządzenia mobilnego ważny jest z Dokumentem, którego dane zamieszczone są na bilecie.
7. Bilet jednorazowy może być wydany na przejazd maksymalnie dla 8 osób. Na takim bilecie wskazane są wyłącznie dane Podróżnego, który podczas kontroli biletu wskazuje Pasażerów odbywających przejazdy na jego podstawie.
8. Bilety internetowe dostępne są w przedsprzedaży:
- 1) najwcześniej na 30 dni przed rozpoczęciem podróży w przypadku biletów:
 - a) jednorazowych,
 - b) abonamentowych;z zastrzeżeniem ust. 9.
 - 2) najwcześniej na 7 dni przed rozpoczęciem podróży w przypadku biletów:
 - a) strefowych czasowych KM,
 - b) sieciowych dobowych KM i 3-dniowych;z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 3) najwcześniej na 7 dni i najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy dzień ważności w przypadku biletów:
 - a) strefowych miesięcznych i kwartalnych,
 - b) okresowych odcinkowych imiennych: tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych,

- c) sieciowych: miesięcznych, kwartalnych i rocznych.
9. Bilety internetowe w formie elektronicznej do zakodowania na Karcie Mazowieckiej można nabyć najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy dzień ważności biletu.
10. Terminy ważności biletów i warunki korzystania z oferty są określone w TP-KM i RP-KM.

§ 6

Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu odjazdu,
 - 2) stacji przeznaczenia,
 - 3) zakresu uprawnień do ulgi.
2. W przypadku zmiany umowy przewozu przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu internetowego jeżeli plik pdf zawierający Bilet internetowy do wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego nie został pobrany należy dokonać wymiany biletu.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu po rozpoczęciu terminu ważności Biletu internetowego lub jeżeli plik pdf zawierający bilet do wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego został pobrany Użytkownik/Podróżny zobowiązany jest nabyć nowy bilet oraz uzyskać od kierownika pociągu lub obsługi kasy biletowej Spółki KM poświadczenie niewykorzystanego biletu. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można ubiegać się na zasadach określonych w § 11, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana umowy przewozu na przejazdy wielokrotne tj.: bilety strefowe czasowe, dobowe, 3-dniowe oraz na podstawie biletów jednorazowych z ofert specjalnych (Warszawa Włochy – Warszawa Rembertów, Warszawa Zachodnia – Otwock, Warszawa Wschodnia – Płock/Gostynin oraz Bilet Lotniskowy) jest możliwa tylko przed rozpoczęciem terminu ważności biletu.

§ 7

Zwrot biletów

1. Użytkownik może za pośrednictwem Systemu IKM dokonać zwrotu zakupionego Biletu internetowego przed rozpoczęciem jego terminu ważności, jeżeli plik pdf zawierający bilet do wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego nie został pobrany. Zwrot należności za bilet, do którego nie wystawiono faktury następuje niezwłocznie na konto, z którego dokonano płatności za bilet, po potrąceniu 10% odstępnego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany Bilet internetowy można wystąpić na zasadach określonych w § 11.
3. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany Bilet internetowy jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego Poświadczenia od kierownika pociągu/konduktora lub obsługi kasy biletowej Spółki KM, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Po rozpoczęciu terminu ważności nie podlegają zwrotowi należności za bilety:
 - 1) jednorazowe z oferty specjalnej: Warszawa Włochy – Warszawa Rembertów, Warszawa Zachodnia – Otwock, Warszawa Wschodnia – Płock/Gostynin oraz Bilet Lotniskowy;
 - 2) strefowe czasowe KM;
 - 3) dobowe KM i 3-dniowe KM.

5. Jeżeli jeden z Pasażerów zrezygnuje z przejazdu na podstawie Biletu internetowego, wydane go na przejazd dla więcej niż jednej osoby – należy dokonać jego zwrotu i zakupić nowy bilet dla właściwej liczby osób.
6. W razie całkowitego niewykorzystania Biletu internetowego, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, ale przed upływem terminu ważności biletu na przejazd, odpowiednie Poświadczenie Biletu internetowego można uzyskać w kasie biletowej na stacji wyjazdu. Z wnioskiem o zwrot należności za odpowiednio poświadczony Bilet internetowy można wystąpić, na zasadach określonych w § 11.
7. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, a Bilet internetowy nie został zwrócony w terminie i w sposób określony w ust. 1, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany Bilet internetowy należy wystąpić na zasadach określonych w § 11.

§ 8

Prawa i obowiązki Użytkownika / Podróżnego

1. Użytkownik ma prawo do:
 - 1) rejestracji konta w Systemie IKM;
 - 2) zakupu biletów bez rejestracji konta w systemie IKM;
 - 3) składania skarg reklamacji i wniosków, dotyczących biletów zakupionych za pośrednictwem Systemu IKM;
 - 4) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i uaktualniania;
 - 5) likwidacji Konta IKU.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z Systemu IKM zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem IKM;
 - 2) podania przy rejestracji w Systemie IKM prawdziwych danych;
 - 3) potwierdzania, na każde żądanie lub przy zakupie Biletu internetowego, zapoznania się z Regulaminem IKM;
 - 4) potwierdzenia datą i podpisem odbioru faktury korygującej;
 - 5) w przypadku zakupu Biletu internetowego również dla innych osób zapoznania ich z postanowieniami Regulaminu IKM.
3. Podróżny zobowiązany jest osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
 - 1) okazać Bilet internetowy w formie wydruku lub na ekranie urządzenia mobilnego w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli mogła odczytać i zweryfikować dane zawarte na bilecie oraz zeskanować kod 2D i 1D (należy tak ustawić kod 2D i 1D na ekranie urządzenia, aby był on w całości widoczny);
 - 2) okazać Kartę Mazowiecką w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła odczytać i zweryfikować dane zakodowane na Karcie Mazowieckiej;
 - 3) okazać i wręczyć do kontroli Dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej;
 - 4) okazać i wręczyć do kontroli ważny Dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
4. W przypadku biletu wystawionego na przejazd dla więcej niż jednej osoby, Podróżny wskazany z imienia i nazwiska na bilecie wskazuje Pasażerów, którzy odbywają przejazd na podstawie Biletu internetowego. Osoby te, w przypadku przejazdu na podstawie biletu ulgowego, zobowiązane są do okazania w czasie kontroli dokumentów, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 4.

5. Pasażer, który nie wypełni wymagań określonych w ust. 3 pkt 4, traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.

§ 9

Prawa i obowiązki Przewoźnika

1. Spółka KM ma prawo odstąpić od sprzedaży biletów przy wykorzystaniu Systemu IKM, gdy Użytkownik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu IKM.
2. Spółka KM zastrzega sobie prawo do zablokowania konta Użytkownika lub biletów, jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo użycia przez jego właściciela karty płatniczej lub konta bankowego, do której Użytkownik nie jest uprawniony.
3. Spółka KM jako administrator danych osobowych przetwarza dane Użytkowników Systemu IKM w celu rejestracji Konta IKU w Systemie IKM, realizacji płatności internetowych oraz dostępu do historii zakupionych biletów na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922) natomiast dane osób, dla których zostały zakupione bilety oraz dane Użytkowników w celu realizacji internetowej sprzedaży Biletów internetowych na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922).

§ 10

Wystawianie faktur

1. Bilet internetowy nie jest fakturą.
2. Faktura może być wygenerowana w Systemie IKM nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zakupiony bilet.
3. Użytkownik pobiera fakturę w wersji elektronicznej poprzez zakładkę „Lista zamówień” w ustawieniach Konta IKM wskazując wybrany bilet/y.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 2 fakturę wystawia Wydział Kontroli Dochodów Spółki KM na wniosek Użytkownika. Wnioski o wystawienie faktury należy składać na adres:
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
Wydział Kontroli Dochodów
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa.

§ 11

Składanie reklamacji, skarg lub wniosków

1. Osoba uprawniona może złożyć reklamację, skargę lub wniosek:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) dotyczącą całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu (biletów).
2. Reklamację, skargę lub wniosek można składać:
 - 1) w dowolnej kasie biletowej Spółki KM;
 - 2) drogą mailową na adres: skargi@mazowieckie.com.pl;
 - 3) listownie – na adres:
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
Biuro Zarządu
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa.

3. Reklamację dotyczącą całkowitego lub częściowego niewykorzystania Biletu internetowego (biletów) może złożyć Użytkownik.
4. Do reklamacji o zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany Bilet internetowy odpowiednio należy:
 - 1) dołączyć Bilet internetowy wraz z odpowiednim Poświadczeniem;
 - 2) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od Podróżnego, lub
 - 3) wpisać numer nowego Biletu internetowego lub załączyć nowy bilet, w przypadku zakupu biletu w formie papierowej lub kopię poświadczenia zakodowania biletu na Karcie Mazowieckiej.
5. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika.
6. Jeżeli do Biletu internetowego była wystawiona faktura, w reklamacji należy podać jej numer.
7. Podróżny może złożyć do Spółki KM (w formie pisemnej) odwołanie, gdy nie zgadza się z treścią wystawionego wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub Dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 315, poz. 14 z późn. zm.), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
- 3) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- 5) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266);
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117);
- 8) Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM);
- 9) Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM);
- 10) Ogólne Warunki wydawania i użytkowania Karty Mazowieckiej.